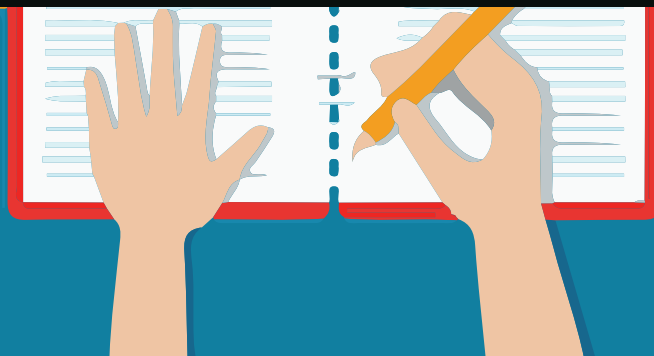




CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA



PROGRAMA DE ESTUDIO



TÉCNICAS DE REDACCIÓN



Presentación

El curso "Técnicas de Redacción" tiene por finalidad mejorar la habilidad de la escritura, el cual permita un alto desempeño de los estudiantes en su formación profesional. Se repasarán contenidos propios de la comunicación, ortografía y marcadores textuales, así como especialmente las técnicas en el proceso de redacción.

Entre las actividades que constituyen este curso se encuentran: glosario de conceptos de comunicación; foros de ortografía acentual, literal y puntual; identificación de marcadores textuales; síntesis de contenidos; esquemas de ideas principales; cartas formales; narraciones descriptivas; planificación, textualización y revisión de un ensayo.

Resultados de Aprendizaje

Aplica técnicas de redacción tanto a nivel de proceso (planificación, textualización y revisión), así como a nivel formal (estructura de párrafos, marcadores textuales, ortografía puntual, literal y acentual).





Duración

El Curso Técnicas de Redacción se desarrollará en ocho semanas. El PREMA de aprobación es de un 60%.

Metodología

El modelo de formación a distancia considera que la apropiación de nuevos conocimientos y destrezas debe llevarse a efecto en un ambiente de aprendizaje colaborativo, que supere las barreras del tiempo y el espacio, con apoyo de la tecnología multimedia. Bajo este precepto, el alumno puede realizar el curso desde el lugar en que se encuentre y a cualquier hora del día, contando con un computador que posea conexión a internet.

En cada aula virtual, el alumno encontrará un bloque informativo que contiene el programa de estudio, videos de apoyo, calendario de actividades, tabla de conversión de puntaje y control de asistencia. En una sección aparte, estará disponible la zona de comunicación que cuenta con un foro para Consultas para el profesor virtual, otro de Avisos del profesor virtual y un chat para el intercambio de experiencias entre los participantes.

Uso de la plataforma

Para ingresar a la plataforma, cada estudiante se debe identificar con un nombre de usuario y contraseña, lo que permite el monitoreo de todas sus acciones durante el tiempo que permanezca conectado/a.

Una vez al interior de su Aula Virtual de Aprendizaje, los alumnos podrán revisar los contenidos de estudio y recursos de apoyo, realizar las actividades programadas, rendir las evaluaciones con su correspondiente retroalimentación, comunicarse con sus compañeros y con su profesor virtual.

Ante cualquier inconveniente con la plataforma o con el material de estudio, el punto de contacto es el profesor virtual, en primera instancia, a través de los canales establecidos o, en su defecto, el soporte de plataforma del CED, llico 8781 (32-2848781).



Condiciones de aprobación

- El PREMA está establecido en un 60% de logro.
- Cumplimiento del 100% de las actividades evaluadas.
- Dos horas semanales de conexión en la plataforma.

Semana 1: Foro (4%) Certamen (7%)

Semana 2: Foro (6%)

Semana 3: Glosario (8%)

Semana 4: Tarea (10%)

Semana 5: Tarea (10%)

Semana 6: Taller (15%)

Semana 7: Tarea (10%)

Semana 8: Tarea (30%)

Será aprobado con un 60% de logro





Desarrollo de contenidos

Semana 1. Introducción a la Redacción

- Autoimagen de escritor
- Importancia de redacción
- Concepto y criterios del texto
- Proceso de Escritura
- Páginas de consulta

Semana 2. La imprescindible ortografía

- Ortografía Literal
- Ortografía Acentual
- Ortografía puntual

Semana 3. Cómo construir frases efectivas

- Composición de la frase
- Selección de palabras
- Mecanismos de correferencia
- Mecanismos de relación

Semana 4. El secreto de los párrafos

- Estructura de un texto
- El párrafo (definición, construcción, tipos, inicio y cierre de texto, errores más frecuentes)
- Recomendaciones

Semana 5. A quién, de qué y con qué intención escribir

- Situación retórica
- Texto narrativo
- Texto expositivo
- Texto argumentativo

Semana 6. Cómo superar el bloqueo inicial: estrategias de planificación

- Planificación
- Documentación
- Tipos de argumentación
- El ensayo
- Esquematización

Semana 7. En qué fijarse en el proceso: estrategias de textualización

- Párrafo argumentativo
- Recursos argumentativos
- Citado en APA
- Paráfrasis
- Bibliografía en APA
- Plagio

Semana 8. Desde el contenido hasta la forma: estrategias de revisión

- Síntesis proceso de escritura
- Consejos de los expertos
- Corrección texto argumentativo
- Escritura en la actualidad
- Escritura digital
- Importancia de la lectura en la escritura



RECOMENDACIONES AL ALUMNO:

- Considérese parte importante de la Comunidad de Aprendizaje. De acuerdo con su disponibilidad, ingrese continuamente a la plataforma para informarse de las novedades e interactuar con su profesor virtual y compañeros de curso.
- **Comunique oportunamente** cualquier dificultad que se le presente. Es su responsabilidad informar sobre licencias médicas u otros impedimentos para cumplir con sus obligaciones académicas, previo al vencimiento de plazos.
- **Lea con atención todos los documentos informativos y de aprendizaje.** Las instrucciones y contenidos de estudio se entregan en formato imprimible para facilitar su acceso y almacenamiento. En el Bloque Informativo se le solicitará acusar lectura de los documentos orientadores del proceso, a través de una lista de verificación.
- **Disfrute su proceso de aprendizaje.** Al finalizar el curso comparta con el CED la valoración de esta experiencia, respondiendo la Encuesta de Satisfacción.

Referencias principales

- Calsamiglia, H. y Tusón, A. (2001). Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso. Ariel.
- Cassany, D. (1989). Describir el escribir. Paidós.
- Cassany, D. (1995). La cocina de la escritura. Anagrama.
- Cassany, D. (1997). Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito. Graó.
- Cassany, D. (2012). En_línea. Leer y escribir en la red. Anagrama.
- Cassany, D., Luna, M. y Sanz, G. (2003). Enseñar lengua. Graó.
- Cuenca, M. (1995) Mecanismos lingüísticos y discursos de la argumentación. Comunicación, Lenguaje y Educación, 25, p. 23-40.
- Real Academia Española (2018). Ortografía de la lengua española. Espasa.
- Salas, C. (2013). Trucos para escribir mejor. Mirada Mágica.
- Serafini, M. T. (1994). Cómo se escribe. Paidós.



CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

