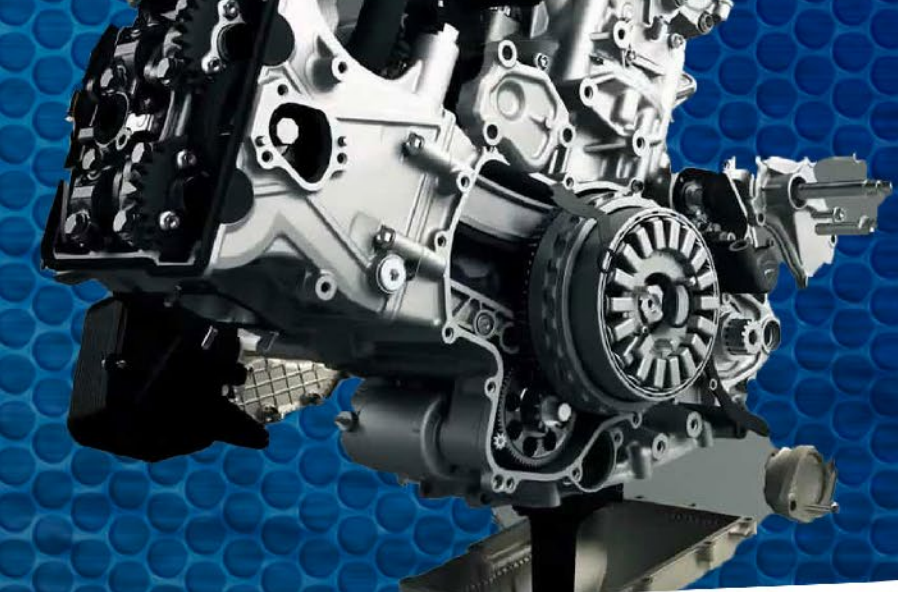




Dirección de
Abastecimiento



► OPERADORES SALINO EN LOS CENTROS DE ABASTECIMIENTO

Programa de estudio



CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

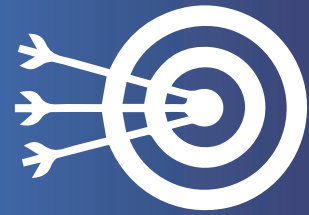


Presentación

El curso está dirigido al personal de la Armada que desarrolla funciones en Centros de Abastecimiento, y encargados de paños de las Unidades y Reparticiones de la Armada, específicamente en almacenes de recepción, acopio y servicios (tránsito y despacho). Por ello, es necesario que conozca los procedimientos normados y las herramientas que ofrece el Sistema Administración Logístico Integrado Naval (SALINO), para que los miembros de la institución puedan desempeñar su labor.

Objetivos Específicos

- Operar los programas que posee el Sistema de Administración Logístico Integrado Naval (SALINO) para consultas de números de Stock (NOC/NUP), Pedimentos de Material, Solicitudes de Compra y Órdenes de Compra.
- Conocer los procesos dispuestos para la recepción de material en el Manual de Procedimientos de la Armada (MAPRO), y los programas a utilizar en el proceso de recepción de material, así como el proceso de ingreso de facturas para su posterior pago en SALINO.
- Utilizar los procesos dispuestos para la recepción de material en el Manual de Procedimientos de la Armada (MAPRO.) y los diferentes programas que posee SALINO, para el control y administración de bodegas a través de sistema.
- Comprender los procesos dispuestos para la distribución de material en el Manual de Procedimientos de la Armada (MAPRO.) y los programas que posee SALINO, para realizar por sistema, la distribución y entrega de material.
- Realizar el despacho del material a través de guías de remisión entregadas por el sistema SALINO.
- Conocer los reportes existentes en SALINO y la correcta ejecución de estos.



Objetivo General

Comprender y aplicar los procedimientos normados por la Institución, y la correcta utilización de los programas que posee el Sistema de Administración Logístico Integrado Naval (SALINO), en el proceso de recepción, almacenamiento y distribución de material.



Duración

El Curso de "Operadores SALINO en los Centros de Abastecimiento" se desarrollará en seis semanas, con una carga horaria semanal de 5 horas. El profesor virtual estará disponible en plataforma de lunes a viernes, en horario informado a través del foro de avisos.

Metodología

El modelo de formación a distancia considera que la apropiación de nuevos conocimientos y destrezas debe llevarse a efecto en un ambiente de aprendizaje colaborativo, que supere las barreras del tiempo y el espacio, con apoyo de la tecnología multimedia. Bajo este precepto, el alumno puede realizar el curso desde el lugar en que se encuentre y a cualquier hora del día, distribuyendo su carga horaria semanal del modo que le sea más cómodo y efectivo. Solo debe asegurarse de contar con un computador que posea conexión a internet.

En cada aula virtual, el alumno encontrará un bloque informativo que contiene el programa de estudio, videos de apoyo, ruta de aprendizaje, tabla de conversión de puntaje y control de asistencia. También estará disponible una zona de comunicación que cuenta con un foro para avisos, otro para consultas y los enlaces a las sesiones sincrónicas planificadas.

Uso de la plataforma

Para ingresar a la plataforma, cada estudiante se debe identificar con un nombre de usuario y contraseña, lo que permite el monitoreo de todas sus acciones durante el tiempo que permanezca conectado/a. Una vez al interior de su Aula Virtual de Aprendizaje, los alumnos podrán revisar los contenidos de estudio y recursos de apoyo, realizar las actividades programadas, rendir las evaluaciones, con su correspondiente retroalimentación, y comunicarse con sus compañeros y su profesor virtual.

Ante cualquier inconveniente con la plataforma o con el material de estudio, el punto de contacto es el profesor virtual, en primera instancia, a través de los canales establecidos o, en su defecto, el soporte de plataforma del CED (correo electrónico: soportecedarmada@gmail.com)





Condiciones de aprobación

- El PREMA está establecido en un 60% de logro.
- Cumplimiento del 100% de las actividades evaluativas.
- Dos horas semanales de conexión en la plataforma, como mínimo (independientemente de las horas de estudio).

SEMANA	1	Tarea	10%
SEMANA	2	Certamen	15%
SEMANA	3	Foro	10%
SEMANA	4	Foro	10%
SEMANA	5	Certamen	15%
SEMANA	6	Prueba Integradora	40%

Requisito: para inscribirse en este curso, es necesario haber aprobado el curso "Generalidades y Conceptos Logísticos SALINO Materiales".

Será aprobado con un 60% de logro y todas las evaluaciones rendidas

Desarrollo de contenidos

Semana

1

Programas de Consulta Sistema Administración Integrado Naval (SALINO)

- Consulta de información de números de stock a nivel
- Distrito, Bodega y Almacén.
- Consulta Pedimentos de Material.
- Consulta Solicitud de Compra.
- Consulta Órdenes de Compra.

Semana

2

Recepción de material e ingreso de facturas a sistema SALINO

- Impresión Orden de Compra y Actas de recepción.
- Recepción de Orden de Compra (Mat. Catalogado y no Catalogado).
- Cancelación de recepción Orden de Compra.
- Ingreso de Factura (con Orden de Compra y sin Orden de Compra).



Semana

3

Control y administración de las existencias en almacenes de acopio

- Transferencia de ubicación.
- Cambio categoría y condición.
- Reactivación de PEDIMAT.
- Mantención números de serie.
- Mantención y creación de Ubicaciones.

Semana

4

Distribución y entrega de material en SALINO.

- Transferencia de Material
- Impresión de PEDIMAT
- Entrega/Anulación PEDIMAT
- Creación, mantención y consulta de Guías de Remisión "Carga Fiscal"

Semana

5

Bajas de material y devoluciones de material por parte de UU.RR

- Baja de material
- Generación PEDIMAT de baja
- Devolución de material
- Generación de Pedimento en Devolución

Semana

6

Reportes de sistema

- Material con / sin existencia
- Transferencias entre bodegas pendientes de recibir y entregar
- Órdenes de Compra pendiente de recepción
- Órdenes de Compra sin Factura asociada
- Existencias Valorizadas Distrito y Bodega
- Existencias asociadas a PEDIMAT en servicio bodega.



Recomendaciones al alumno:

- Considérese parte importante de la Comunidad de Aprendizaje. De acuerdo con su disponibilidad, **ingrese continuamente a la plataforma** para informarse de las novedades e interactuar con sus compañeros de curso.
- **Comunique oportunamente** cualquier dificultad que presente. Es su responsabilidad informar sobre licencias médicas u otros impedimentos para cumplir con sus obligaciones académicas, previo al vencimiento de plazos.
- **Lea con atención todos los documentos informativos y de aprendizaje.** Las instrucciones y contenidos de estudio se entregan en formato imprimible para facilitar su acceso y almacenamiento. Toda la información que usted requiere se encuentra en el aula. Si tiene dudas, las puede resolver con su profesor/a virtual.
- **Disfrute su proceso de aprendizaje.** Al finalizar el curso comparta con el CED la valoración de esta experiencia, respondiendo la Encuesta de Satisfacción.



Referencias Bibliográficas

- 1.- MAPRO "Manual de Procedimientos para la entrega, pedido y movimiento de materiales".
http://direcabas.armada.cl/boletindba/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=129
- 2.- Manuales de usuario SALINO, sub-sistema materiales.
<http://direcabas.armada.cl/salinomate.html>



ADVERTENCIA

LAS LECTURAS DE ESTA SEMANA CORRESPONDEN A DOCUMENTOS DE CARÁCTER RESERVADO. POR LO TANTO, TENGA EN CUENTA QUE:

NO TENDRÁ ACCESO AL MATERIAL DE ESTUDIO A TRAVÉS DE INTERNET CIVIL.

LOS APUNTES DEBEN SER LEÍDOS DESDE INTRANET ARMADA.

LOS DOCUMENTOS NO DEBEN SALIR DEL RECINTO INSTITUCIONAL EN QUE USTED SE ENCUENTRA, NI ENVIADO A CORREOS ELECTRÓNICOS PARTICULARES.

LA DIVULGACIÓN O MAL USO DE LA INFORMACIÓN ES DE EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD DEL ALUMNO.



CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA



Dirección de
Abastecimiento
Armada de Chile