



Dirección de
Abastecimiento



► CONCEPTOS Y PROGRAMAS BÁSICOS DE SALINO MATERIALES

Programa de estudio



CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

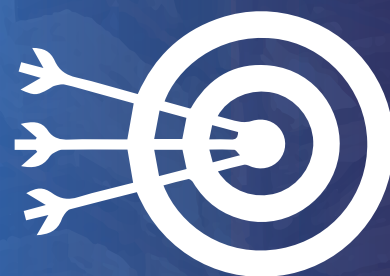


Presentación

En la Organización Institucional de la Armada de Chile, se utiliza el Sistema de Administración Logístico Integrado Naval (SALINO), el cual es una herramienta cuyo objetivo es apoyar la administración del Material Naval en forma integrada y en línea habilitando la visibilidad total sobre los activos ingresados al sistema, a fin de permitir el proceso de toma de decisiones logísticas con información completa y oportuna. Es por ello que aprender a utilizar este Sistema se convierte en un pilar fundamental para la organización interna de la Institución.

El Curso "Conceptos y Programas Básicos de SALINO Materiales", está dirigido a Oficiales y Gente de Mar de Línea o de los Servicios, que desarrolle funciones en el área de Abastecimiento y por lo cual es necesario conozca los aspectos básicos que componen el sub-sistema materiales de SALINO.

Curso de carácter obligatorio para el personal especialista en Abastecimiento y Guardalmacenes.



Objetivo General

Aplicar procedimientos normados, utilizando los programas básicos que se ejecutan en el subsistema materiales de SALINO.

Objetivos específicos:

- Reconocer las características y cómo se encuentra organizado SALINO.
- Identificar cómo se registra y clasifican los diferentes tipos de materiales.
- Distinguir el material que se puede obtener, su proceso de almacenamiento y posterior distribución.
- Relacionar la composición y organización de cuentas utilizadas para la obtención de material.
- Utilizar los programas que posee SALINO, para efectuar consultas respecto a información de números de stock (NOC/NUP).
- Confeccionar una Orden de Trabajo (OT.) Administrativa.
- Analizar los procedimientos y programas que se utilizan en la creación, aprobación, modificación y/o cancelación de un Pedimento de Material (material catalogado).
- Generar un pedimento de material catalogado.
- Comprender los procedimientos y programas que se utilizan en la creación y aprobación, modificación y eliminación de una Solicitud de Compra (Pedimento de Material no catalogado).
- Explicar cómo se efectúa el cierre de ciclo de una Solicitud de Compra (SOLCOM).
- Crear una solicitud de Compra.
- Identificar los reportes existentes en el sistema y su manera de ejecución (asignaciones de créditos, existencias, compromisos, etc.).
- Generar reportes de SALINO materiales.
- Analizar ventajas y desventajas de SALINO.



Duración

El curso de "Conceptos y Programas Básicos de SALINO Materiales" se desarrollará en seis semanas, con una carga horaria semanal de 5 horas. El profesor virtual estará disponible en plataforma de lunes a viernes, en horario informado a través del foro de avisos.

Metodología

El modelo de formación a distancia considera que la apropiación de nuevos conocimientos y destrezas debe llevarse a efecto en un ambiente de aprendizaje colaborativo, que supere las barreras del tiempo y el espacio, con apoyo de la tecnología multimedia. Bajo este precepto, el alumno puede realizar el curso desde el lugar en que se encuentre y a cualquier hora del día, distribuyendo su carga horaria semanal del modo que le sea más cómodo y efectivo. Solo debe asegurarse de contar con un computador que posea conexión a internet.

En cada aula virtual, el alumno encontrará un bloque informativo que contiene el programa de estudio, videos de apoyo, ruta de aprendizaje, tabla de conversión de puntaje y control de asistencia. También estará disponible una zona de comunicación que cuenta con un foro para avisos, otro para consultas y los enlaces a las sesiones sincrónicas planificadas.



Uso de la plataforma

Para ingresar a la plataforma, cada estudiante se debe identificar con un nombre de usuario y contraseña, lo que permite el monitoreo de todas sus acciones durante el tiempo que permanezca conectado/a. Una vez al interior de su Aula Virtual de Aprendizaje, los alumnos podrán revisar los contenidos de estudio y recursos de apoyo, realizar las actividades programadas, rendir las evaluaciones, con su correspondiente retroalimentación, y comunicarse con sus compañeros y su profesor virtual.

Ante cualquier inconveniente con la plataforma o con el material de estudio, el punto de contacto es el profesor virtual, en primera instancia, a través de los canales establecidos o, en su defecto, el soporte de plataforma del CED (correo electrónico: soportecedarmada@gmail.com)



Condiciones de aprobación

- El PREMA está establecido en un 60% de logro.
- Cumplimiento del 100% de las actividades evaluativas.
- Dos horas semanales de conexión en la plataforma, como mínimo (independientemente de las horas de estudio).

SEMANA	1	Certamen	15%	
SEMANA	2	Certamen	15%	
SEMANA	3	Foro	3%	Tareas 7%
SEMANA	4	Tarea	15%	
SEMANA	5	Tarea	15%	
SEMANA	6	Prueba Integradora Teórica	20%	Prueba Integradora Práctica 10%

Será aprobado con un 60% de logro y todas las evaluaciones rendidas

Desarrollo de contenidos

Semana

1

Características y Organización de SALINO & Registro y Clasificación de material

- Características del sistema SALINO
- Organización del sistema.
- Registro de materiales.
- Clasificación del material.

Semana

2

Obtención, almacenamiento y distribución de material & Composición de cuentas de gastos & ERP Institucional

- Obtención de material.
- Almacenamiento y distribución del almacenamiento.
- Ciclo Logístico de Materiales.
- Aspectos contables.
- Ambientes de trabajo en SALINO.
- Seguridad de acceso a SALINO.
- Programas, procesos y reportes SALINO.



Semana

3

Consulta de información material catalogado a nivel Distrito Bodega y Almacén & Generación orden de trabajo administrativa

- Consulta de información a nivel Distrito Bodega y Almacén.
- Consultas de NUP/NOC a nivel distrito / bodega / almacén.
- Generación de órdenes de trabajo Administrativas.

Semana

4

Generación de necesidad por material Catalogado & Cierre de orden de trabajo Administrativa

- Pedido y entrega de Material.
- Pedido y entrega material DISTRITO FLOTA.
- Generación de pedimento material Catalogado.
- Niveles de autorización de transacciones en SALINO
- Autorización de transacciones.
- Revisión transacciones no autorizadas.
- Eliminación, modificación y anulación de pedimento de material.
- Cierre de orden de trabajo administrativa.

Semana

5

Generación de necesidad por material no Catalogado

- Pedido de Material no Catalogado.
- Generación de Solicitud de Compra.
- Niveles de autorización de transacciones en SALINO.
- Autorización de transacciones.
- Eliminación y modificación de solicitud de compra.
- Cierre de Ciclo Solicitud de Compra.

Semana

6

Reportes de sistema & Confección de Conciliaciones de Créditos no Monetarios

- Modificación a los créditos.
- Compromiso de material catalogado.
- Compromisos material no catalogado.
- Cartola PEDIMAT materiales.
- Resumen crédito de materiales.
- Material con/sin existencias.
- Existencias valorizadas Distrito Bodega.
- Transferencias entre Bodegas pendientes de recibir.
- Transferencias entre Bodegas pendientes por entregar.
- Instrucciones de llenado Conciliación de Créditos de materiales.
- Formulario de Conciliación de Créditos.



RECOMENDACIONES AL ALUMNO:

- Considérese parte importante de la Comunidad de Aprendizaje. De acuerdo con su disponibilidad, ingrese continuamente a la plataforma para informarse de las novedades e interactuar con sus compañeros de curso.
- **Comuniqué oportunamente** cualquier dificultad que se le presente, utilizando los canales dispuestos para ello en la plataforma. **Es su responsabilidad informar** sobre licencias médicas u otros impedimentos para cumplir con sus obligaciones académicas, previo al vencimiento de plazos.
- Lea con atención todos los documentos informativos y de aprendizaje. Las instrucciones y contenidos de estudio se entregan en formato imprimible para facilitar su acceso y almacenamiento. Toda la información que usted requiere se encuentra en el aula. Si tiene dudas, las puede resolver con su profesor/a virtual.
- Disfrute su proceso de aprendizaje. Al finalizar el curso comparta con el CED la valoración de esta experiencia, respondiendo la Encuesta de Satisfacción.



Referencias Bibliográficas

- 1.- MAPRO "Manual de Procedimientos para la entrega, pedido y movimiento de materiales".
http://direcabas.armada.cl/boletindba/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=129
- 2.- Manuales de usuario SALINO, sub-sistema materiales.
<http://direcabas.armada.cl/salinomate.html>



ADVERTENCIA

LAS LECTURAS DE ESTA SEMANA CORRESPONDEN A DOCUMENTOS DE CARÁCTER RESERVADO. POR LO TANTO, TENGA EN CUENTA QUE:

NO TENDRÁ ACCESO AL MATERIAL DE ESTUDIO A TRAVÉS DE INTERNET CIVIL.

LOS APUNTES DEBEN SER LEÍDOS DESDE INTRANET ARMADA.

LOS DOCUMENTOS NO DEBEN SALIR DEL RECINTO INSTITUCIONAL EN QUE USTED SE ENCUENTRA, NI ENVIADO A CORREOS ELECTRÓNICOS PARTICULARES.

LA DIVULGACIÓN O MAL USO DE LA INFORMACIÓN ES DE EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD DEL ALUMNO.



CENTRO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA



Dirección de
Abastecimiento
Armada de Chile